

---

Eguneraketa  
2010/12/30  
Actualización

# §D12

**NORMA FORAL 5/2010,  
DE 22 DE DICIEMBRE,  
DE CREACIÓN DE LA  
ENTIDAD PÚBLICA EM-  
PRESARIAL FORAL Biz-  
kaiKOA**

**BizkaiKOA FORU ERA-  
KUNDE PUBLIKO EN-  
PRESARIALA SORT-  
ZEARI BURUZKO  
ABENDUAREN 22KO  
5/2010 FORU ARAUA**

---

---

## NORMA FORAL 5/2010, DE 22 DE DICIEMBRE, DE CREACIÓN DE LA ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL FORAL BizkaiKOA

(BOB nº 248, de 28 de diciembre de 2010)

### PREAMBULO

La Ley vasca 27/1983, de 25 de noviembre, de relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y Organos Forales de los Territorios Históricos –conocida como LTH- atribuye a los órganos de los Territorios Históricos competencia exclusiva, entre otras, en materia de “creación y mantenimiento de organismos culturales de interés del Territorio Histórico” (art. 7.a).13 de tal Ley).

En este sentido, el artículo 1 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 132/2006, de 26 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de estructura orgánica del departamento foral de Cultura, instaura como funciones o materias cuya competencia se hace residenciar en el mencionado departamento de Cultura de la Institución Foral, las de:

- a) Conocer, conservar y difundir el legado histórico-cultural de Bizkaia en todas sus manifestaciones y desarrollar cuantas actividades y programas sean precisos para su más correcta transmisión a las generaciones venideras.
- b) Promover el mapa de equipamientos culturales de Bizkaia, de modo que las demandas culturales de nuestra sociedad dispongan de la infraestructura imprescindible para su desarrollo, partiendo siempre del principio de que la cultura es un bien que debe ponerse al alcance de la ciudadanía.
- c) Crear y mantener equipamientos museísticos, archivísticos y bibliotecarios homologables a los de sociedades equivalentes a la nuestra.
- d) Promover y difundir la cultura en Bizkaia, posibilitando el conocimiento y desarrollo de la cultura propia y abriendo ampliamente la sociedad vizcaína a todas las culturas.

La preocupación por una gestión adecuada del importante patrimonio cultural de Bizkaia ha sido una constante en la actuación de los Organos Forales del Territorio Histórico de Bizkaia.

En este sentido, desde el departamento de Cultura de la Diputación Foral de Bizkaia se recurrió en 2009 a la colaboración con una de las entidades de mayor prestigio en el asesoramiento cultural del mundo para la realización de un diagnóstico de situación de la difusión del patrimonio cultural de Bizkaia y una propuesta de actuación a futuro en este campo. Así se procedió al análisis de las infraestructuras dirigidas a la difusión del patrimonio cultural en Bizkaia (oferta museística en su sentido más amplio; esto es, entidades forales –de titularidad

## BizkaiKOA FORU ERAKUNDE PUBLIKO ENPRESARIALA SORTZEARI BURUZKO ABENDUAREN 22KO 5/2010 FORU ARAUA

(248 zenbakidun BAO, 2010.eko abenduaren 28koa)

### HITZAURREA

Autonomia Erkidegoko Erakunde Erkideen eta Lurralde Historikoetako Foru Erakundeen arteko harremani buruzko 1983ko azaroaren 25eko 27/83 Legeak (LHL) hainbat eskumen eskusibo ematen dizkie lurralde historikotako organoei; besteak beste, honako hau: lurralde historikoarentzat interesa izan dezaketen kultura-erakundeak sortzea eta horiei eustea (lege horretako 7. a). 13 artikulua).

Ildo horretan, Kulturako Foru Sailaren egitura organikoaren araudia onartzen duen Bizkaiko Foru Aldundiaren 2006ko uztailaren 26ko 132/2006 Foru Dekretuaren 1. artikulua Foru Aldundiko Kultura Sailaren eskumenei barruan kokatzen ditu honako eginkizun edo arlo hauek:

- a) Bizkaiko historia eta kulturaren aldetiko legatua, berearen agerkeria guztietan, ezagutu, zaindu eta zabaltzea; horrezaz gainera, ekintza eta egitarau guztiak burutzea, legatu hori hurrengo belaunaldiei modurik egokienean jakinarazteko beharrezkoak badira.
- b) Bizkaiaren kultura-ekipamenduen mapa sustatzea; plangintza horren arabera, geure gizarteak bere burua garatzeko beharrezko duen azpiegitura izango du; eta hori guztia egiteko, abiaburu hau hartuko da oinarria: kultura hiritar guztien esku jarri behar den ogasuna da.
- c) Geure gizartea bezalakoek dituzten museo, agiritegi eta liburutegi ekipamenduekin erkatze modukoak direnak sortu eta zaintzea.
- d) Bizkaian kultura sustatu eta zabaltzea, geure kulturaren jakite eta garapena ahalbidetuz, eta Bizkaiko gizartea kultura guztiak jasotzeko prest egon dadila lortuz.

Bizkaiko Lurralde Historikoko foru erakundeek beti izan dute ardura berezia euren jardunean, Bizkaiko kultura-ondare aberatsa egokiro kudeatzeko.

Ildo horretan, 2009an, Bizkaiko Foru Aldundiko Kultura Sailak lankidetzan bilatu zuen kulturaren gaineko aholkularitzan mundu osoan itzal handieneko erakundeetako batekin, Bizkaian kultura-ondarearen ezagutzak duen egoeraren diagnostia egiteko, batetik, eta, bestetik, arlo horretan gerora jarduteko proposamen bat egiteko. Hala, bada, Bizkaiko kultura-ondarea ezagutarazteko azpiegiturak aztertu ziren (hots, museoen eskaintza, arloaren adierarik zabalenean: foru erakundeak —Aldundia titular bakarra dutenak edo titulartasun partekatukoak—; Foru

propia y/o compartida- así como las privadas subvencionadas por la Institución Foral dirigidas a la difusión del patrimonio cultural de Bizkaia, arte de vanguardia, e incluso la propia estructura interna del departamento foral de Cultura en lo relativo a la gestión del patrimonio cultural) que luego ha tamizado con una comparativa de los modelos de gestión de referencia, concluyendo en la necesidad de creación de una unidad de gestión común a todas esas entidades o infraestructuras de Bizkaia, tanto desde un punto de vista de eficiencia en la gestión de los mismos, como desde la derivada de la maximización de la inversión que en los mismos se realiza desde la Diputación Foral de Bizkaia.

En efecto, sobre la base de aproximadamente 40 infraestructuras o instituciones museísticas (en un sentido laxo; esto es, dando cabida a centros expositivos, centros de interpretación, yacimientos –musealizados o no- y colecciones) se ha detectado la relativa pérdida de protagonismo de la Diputación Foral de Bizkaia en los proyectos de creación y gestión de estas infraestructuras a pesar de ser la propia Institución Foral la garante de buena parte de ellos mediante el compromiso económico adquirido y continuado en el tiempo con más del 60% de los museos (en su sentido amplio, recordemos) existentes en Bizkaia.

Extractando del análisis de esa importante firma externa, especialista en la cuestión, nos encontramos como razones fundamentales de la creación de una unidad de gestión específica en Bizkaia, ajena a la propia estructura administrativa de la Institución Foral:

- “- existencia de un gran numero de museos en el Territorio tanto en términos generales (Bizkaia es la décima provincia del Estado español por numero de museos) como relativos (sobre-población de museos en relación con la superficie del territorio).
- elevada dispersión y diversidad de las infraestructuras existentes.
- rápida evolución del sector en los últimos años que implica la necesidad de consolidar el modelo museístico y desarrollar mecanismos que permitan gestionar, coordinar y ordenar la situación actual y el crecimiento futuro.
- la necesidad de fijar el papel de la DFB como:
  - + líder en la definición de la política y estrategia cultural del Territorio.
  - + agente que maximice el retorno que la DFB obtenga por su elevado compromiso con el sector museístico, dado el importante papel que cada vez más el sector de la cultura juega en el desarrollo económico, creativo, educativo y social.
  - + articulador de la oferta museística del territorio – tanto la propia como la del conjunto-, asegurando una gestión eficiente de los recursos disponibles (económicos, humanos, educativos, patrimoniales y de colecciones).

Aldundiak diruz lagundutako erakunde pribatuak, Bizkaiko kultura-ondarea ezagutaraztea helburu dutenak; abangoardiako artea, eta baita Aldundiko Kultura Sailaren barne egitura ere, kultura ondareari dagokion aldetik). Gero, analisi horren emaitzak xeheki aztertu ziren, erreferentziako kudeaketa-ereduekin alderatuta, eta ondorioa izan zen beharrezkoa zela Bizkaiko erakunde edo azpiegitura guztion kudeaketaz arduratuko den unitate bat sortzea. Unitate horrek erakunde-azpiegitura horien kudeaketa eraginkorragoa egin beharko luke, eta Bizkaiko Foru Aldundiak haietan guztietan egiten duen inbertsioa maximizatu.

Izan ere, museoen arloko 40 bat azpiegitura edo erakunde oinarri hartuta (eta arloa adiera zabalean ulertuta, hots, haien artean sartuta erakusketa zentroak, interpretazio zentroak eta museo egin diren zein egin ez diren aztarnategiak), detektatu da Bizkaiko Foru Aldundiaren garrantzia pixka bat lausotuta geratzen dela azpiegitura horiek sortu eta kudeatzeko proiektuetan, nahiz eta foru erakundea izan haietako askoren berme, Bizkaian dauden museoen % 60rekin baino gehiagorekin konpromiso ekonomikoa hartu eta konpromiso horri denboran irauarazten baitio Foru Aldundiak.

Arlo horretan aditua den kanpoko firma garrantzitsu horren azterketa laburbilduz, hona hemen funtsezko arrazoiak, Bizkaian Aldundiaren egitura administratibotik kanpoko kudeaketa unitate berezi bat sortzeko:

- “- museo asko egotea Bizkaian, bai orokorrean hartuta (Bizkaia hamargarren probintzia da Estatu espainiarrean museoen kopuruari dagokionez) bai proportzioan (museoen proportzioa lurraldearen azalerari dagokionez).
- dauden azpiegituren sakabanaketa handia eta dibertsitatea.
- sektorearen bilakaera handia azken urteotan, eta horrek eskatzen du museoen eredia sendotzea eta oraingo egoera eta etorkizuneko hazkundera kudeatu, koordinatu eta antolatu beharra izatea.
- BFAren zeregina finkatu beharra izatea hurrengoetan:
  - + Lurralderako kultura politika eta estrategia zehazteko aitzindar zereginetan.
  - + museoen sektorearekin duen konpromiso argitik BFAk lortutako erretornoa maximizatuko lukeen eragile zereginetan, gero eta garrantzi handiagoa duelako kulturak ekonomikoaren, sormenaren, hezkuntzaren eta gizartearen garapenean.
  - + lurraldeko museoen eskaintzaren bideratzaile zereginetan —bai Aldundiko museoena zein beste guztiena—, eskuragarri dauden baliabideen kudeaketa eraginkorra bermatuz (gizabaliabideak, ekonomikoak, hezkuntzakoak, ondarezkoak eta bilduma-baliabideak).

+ creador de la marca 'Museos de Bizkaia' que permita incrementar la visibilidad del papel fundamental que juega la DFB en el desarrollo cultural de Bizkaia y Euskadi.

En base a este contexto, la creación de una Unidad de Gestión en Bizkaia ofrece una serie de oportunidades muy importantes para la DFB:

- \* Diseñar y articular una política de museos para el conjunto del territorio potenciando el carácter distintivo de Bizkaia.
- \* Desarrollar sinergias con áreas como juventud, educación y turismo, coordinando de forma centralizada las políticas de actuación cultural relacionadas.
- \* Contar con un mayor grado de información a priori sobre las inversiones y actividades que son financiadas con las aportaciones que realiza a museos.
- \* Diseñar una política de subvenciones anuales o plurianuales que refuerce y complemente las líneas estratégicas de actuación en museos definidas para el Territorio.
- \* Crear una identidad definida para el conjunto de los museos en los que participa DFB (y/o una marca cultural asociada).
- \* Creación de mesas sectoriales de trabajo para el desarrollo o innovación de aspectos comunes.
- \* Administrar de forma eficiente los recursos dedicados.
- \* Planificar con antelación las inversiones necesarias para el conjunto del Territorio.
- \* Actuar como central de compras –con capacidad de negociación sobre precios– para determinados servicios comunes tales como mantenimiento, seguridad, limpieza, suministros, publicidad, etc.
- \* Interlocutor con otras Instituciones o agentes como Gobierno Vasco: toma de posición común en todos los museos en los que participe.”

Sobre la base de esta recomendación, se ha concluido la oportunidad y necesidad de constituir una Entidad Pública Empresarial Foral (EPEF) dirigida a la atención de la difusión del patrimonio cultural de Bizkaia.

Se ha optado por la figura de Entidad Pública Empresarial Foral, prevista en el artículo 4 de la Norma Foral 5/2006, de 26 de diciembre, General Presupuestaria, como herramienta idónea para satisfacer esa demanda, ante los condicionantes dados especialmente desde el ámbito de personal ya que la perspectiva de futuro es que en esa entidad se incluya como recursos humanos de la misma tanto funcionariado foral hoy adscrito al departamento foral de Cultura, como personal laboral de entidades forales anexas (inicialmente de la “Sala de exposiciones Rekalde, SL”).

+ “Bizkaiko Museoak” markaren sortzaile zereginan, Bizkaiko eta Euskadiko kulturaren garapenean BFAk egindako lan garrantzitsuen bisibilitatea haunditzen lagunduz.

Inguruabar horretan oinarrituta, Bizkaian Kudeaketa Unitatea sortzeak zenbait aukera garrantzitsu eskaintzen dizkio DFBri:

- \* Lurralde osorako museoen politika diseinatu eta bideratzea, Bizkaiaren nortasuna bultzaturik.
- \* Gazteria, hezkuntza eta turismo arloekin sinergiak garatzea, elkar lotutako kultura ekimeneen politikak modu zentralizatuan koordinaturik.
- \* Museoetara bideratutako ekarpenekin finantziatzen diren inbertsio eta ekimenei buruzko informazio maila haundiagoa izatea hasiera baten.
- \* Lurralderako zehaztutako museoek ekimenei buruzko lerro estrategikoak sendotu eta osatzera zuzenduriko luken urtez urteko edo urte askotarako dirulaguntzen politika diseinatzea.
- \* BFAk parte hartzen duen museo guztien identitate zehatza (eta/edo horiei lotutako kultura marka) sortzea.
- \* Baterako gaitan garapena edo berrikuntza lantzeko arlokako mahaia sortzea.
- \* Bideratutako balaibideak modu eraginkorrean administratzea.
- \* Lurralde guztirako behar izan daitezkeen inbertsioak aurretiaz planifikatzea.
- \* Guztientzako moduko zenbait zerbitzutarako —esaterako mantenimendua, segurtasuna, garbiketa, hornikuntza, publicidatea, etab— erosketa-zentral moduan aritzea, prezioei buruz negoziatzeko gaitasunarekin.
- \* Beste erakunde edo agente batzurekin, esaterako Eusko Jaurlaritzarekin, bitartekari izatea: parte hartzen duen museo guztiek jarrera berbera izatea.”

Gomendio hori oinarri hartuta, ondorioz atera da egoki eta beharrezkoa dela enpresa-erakunde publiko foral bat eratzea, Bizkaiko kultura-ondarea ezagutarazteaz arduratuko dena.

Eskaera horri egokien erantzuteko tresna gisa, Aurrekontuei buruzko 2006ko abenduaren 26ko 5/2006 Foru Arauko 4. artikuluan xedatzen den figura aukeratu da: enpresa-erakunde publiko forala. Izan ere, egitasmo horrek dituen baldintzek, eta batez ere langileei dagozkienek, hala izan dadila eskatzen dute, zeren ikusten baita etorkizunean erakunde horretako giza baliabideak bi arlotako langileez hornituko direla: gaur egun Kultura Sailari atxikitako funtzionarioez eta sail horri atxikitako foru erakundeetako lan-kontratadun langileez (hasieran, Sala de exposiciones Rekalde SL enpresakoak).

Esta nueva entidad de derecho privado, sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica propia y plena capacidad jurídica, adscrita al Departamento de Cultura, de la Diputación Foral de Bizkaia se pretende también se posicione como elemento tractor en aras a la aplicación del Plan estratégico de la propia "Sala de exposiciones Rekalde, SL" recientemente presentado a las Juntas Generales de Bizkaia y que desde este departamento foral se considera pieza clave para el relanzamiento y potenciación del arte de vanguardia en Bizkaia a futuro.

En efecto, figuras jurídicas como las de personalidad jurídica privada (entidades mercantiles o fundaciones privadas) u otras de naturaleza jurídico administrativa pública como organismos autónomos forales se han desechado por considerar que presentan unas exigencias tanto jurídicas como de organización y funcionamiento que no se adecúan a las necesidades y capacidades de una entidad empresarial pública foral como la que se plantea. No se persigue en esta nueva entidad ánimo alguno de lucro ni necesidad de insertarse en un régimen jurídico administrativo público no adecuado a las verdaderas necesidades de esta entidad de gestión, planificación y organización de las entidades de difusión del patrimonio cultural de Bizkaia.

En desarrollo de ese escenario, se plantea la constitución de una Entidad Pública Empresarial Foral, prevista en el artículo 4 de la Norma Foral 5/2006, de 26 de diciembre, General Presupuestaria, para la gestión, organización, desarrollo y funcionamiento de las entidades e infraestructuras de difusión del patrimonio cultural de Bizkaia, bajo la denominación de "BizkaiKOA, FEEP".

## CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

### Artículo 1.- Constitución.

Se constituye y crea "BizkaiKOA" como entidad de naturaleza pública regida por el derecho privado, con personalidad jurídica propia y plena capacidad pública y privada para el cumplimiento de sus fines, sin ánimo de lucro, en aras a la gestión del servicio de la difusión del patrimonio cultural en Bizkaia siendo su naturaleza jurídica la de una entidad pública empresarial foral.

### Artículo 2.- Naturaleza y régimen jurídico.

1. La entidad pública empresarial foral BizkaiKOA se configura como entidad de naturaleza pública, adscrita al departamento de la Diputación Foral de Bizkaia competente en materia de Cultura (difusión del patrimonio cultural).

2. La entidad pública empresarial foral BizkaiKOA se constituye en ejercicio de la competencia exclusiva reconocida a los Órganos Forales de los Territorios Históricos de Euskadi en materia de "Creación y mantenimiento de organismos culturales de interés del Territorio Histórico" a tenor del artículo 7º.a).13 de la vigente Ley vasca 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos, así como de la competencia de autoorganización propia de cada

Erakunde berri hori zuzenbide pribatukoa izango da, irabazteko asmorik gabekoa, berezko nortasun juridikoa eta ahalmen juridiko osoa izango dituena, eta Bizkaiko Foru Aldundiko Kultura Sailari atxikia. Horrez gainera, asmoa da erakunde hori izatea Bizkaiko Batzar Nagusietan oraintsu aurkeztu den "Sala de exposiciones Rekalde SL" enpresaren plan estrategikoa aurrera eramango duena. Izan ere, Kultura Sailarentzat plan estrategiko hori giltza da Bizkaian abangoardiako artea izango dena bul-tzaberritu eta sustatzeko.

Hain zuzen ere, beste aukera juridiko batzuk baztertu dira, hala nola nortasun juridiko pribatukoak (merkatarit-zako erakundeak edo fundazio pribatuak) edo nortasun juridiko administratibo publikodunak (foru erakunde autonomiadunak), uste izan baita aukera horiek arlo juridikoan zein antolakuntzan eta funtzionamenduan dituzten baldintzak ez direla egokiak hemen aurkeztu denaren moduko enpresa-erakunde publiko foral batek dituen behar eta ahalmenetarako. Erakunde berri horrek ez du inolako irabazteko asmorik, eta ez du inongo beharrik erregimen juridiko administratibo publiko batean txertatzeko, erregimen hori ez baldin bada egokia Bizkaiko kultura-ondarea ezagutarazteko erakundeen kudeaketaz, plangintzaz eta antolakuntzaz arduratuko den erakundearen benetako beharretarako.

Egoera hori ikusita, proposamena da enpresa-erakunde publiko foral bat eratzea, Aurrekontuei buruzko 2006ko abenduaren 26ko 5/2006 Foru Arauko 4. artikuluan xedatzen denaren tankerakoa, Bizkaiko kultura-ondarea ezagutarazteko erakundeen eta azpiegituren kudeaketaz, antolakuntzaz, garapenez eta funtzionamenduz arduratuko dena, eta BizkaiKOA, FEEP izena izango duena.

## I. KAPITULUA: XEDAPEN OROKORRAK

### 1. artikulua.- Eraketa.

"BizkaiKOA" eratu eta sortu da, zuzenbide pribatuak araututako izaera publikoko erakunde gisa, berezko nortasun juridikoa duena; bere xedeak lortzeko gaitasun publiko eta pribatu osoa du, irabaziak lortzeko asmorik gabe, Bizkaian kultura ondarea zabaltzeko zerbitzua kudeatzeko. Foru enpresa-erakunde publiko baten izaera juridikoa du.

### 2. artikulua.- Izaera eta araubide juridikoa.

1. BizkaiKOA foru izaki publiko enpresariala erakunde publiko moduan eratu da eta Kulturaren arloan (ondare kulturalaren zabalkuntza) eskumenak dituen Bizkaiko Foru Aldundiaren sailari dago atxikita.

2. BizkaiKOA foru izaki publiko enpresariala Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Historikoetako foru organoei "Lurralde historikoarentzat interesgarriak diren organismo kulturalen sorkuntza eta mantenua" deritzon arloan aintzatesten zaizkien berariazko eskumenak erabiliz eratu da. Eskumen horiek Euskal Autonomia Erkidegoko Erakunde Erkideen eta bere Lurralde Historikoetako foru organoen arteko harremani buruzko azaroaren 25eko 27/1983 Euskal Legearen 7.a).13) artikuluan eraentzen da, eta baita herri administrazio bakoitzak auto-

Administración Pública y en aplicación del artículo 4 de la vigente Norma Foral 5/2006, de 29 de diciembre, General Presupuestaria. Este organismo se rige a tenor de lo establecido en el presente Estatuto y en la legislación presupuestaria y demás normas que le sean de aplicación. En defecto de estas normas, se le aplicará el ordenamiento jurídico privado.

Será de aplicación a la entidad pública empresarial foral BizkaiKOA lo dispuesto en la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, cuando ejerza potestades administrativas y en lo relativo a la formación de voluntad de sus órganos.

3.- El departamento titular de las competencias de la Diputación Foral de Bizkaia en materia de difusión del patrimonio cultural será el encargado de la dirección estratégica, evaluación y control de resultados de BizkaiKOA.

### Artículo 3.- Autonomía de gestión.

En el ejercicio de sus funciones, BizkaiKOA actuará con autonomía de gestión, dentro de los límites establecidos en los presentes Estatutos y demás legislación que le sea de aplicación, y teniendo en cuenta, en todo caso, como objetivos la garantía del interés público, la satisfacción de las necesidades culturales de la sociedad vizcaína, así como el conocimiento, y difusión del legado histórico-cultural de Bizkaia en todas sus manifestaciones, de cara a desarrollar cuantas actividades y programas sean precisos para su más correcta transmisión a las generaciones venideras.

### Artículo 4.- Principios inspiradores.

BizkaiKOA promoverá la difusión del patrimonio cultural de Bizkaia, su sensibilización y fomento social, su gestión coordinada y bajo un prisma de eficiencia en la disposición de recursos, así como su preservación, conservación, salvaguarda, difusión y fomento de cara a las generaciones venideras.

## CAPÍTULO II: OBJETIVOS Y FUNCIONES.

### Artículo 5.- Definición y Objetivos.

1.- A los efectos del presente Estatuto se considera "patrimonio cultural", toda infraestructura de carácter permanente, sin fin lucrativo, abierta al público, al servicio de la sociedad y de su desarrollo, que reúne, adquiere, conserva, ordena, documenta, investiga, difunde y exhibe de forma científica, estética y didáctica con fines de estudio, educación, disfrute y promoción científica y cultural, conjuntos y/o colecciones de valor histórico, artístico, arqueológico, paleontológico, etnográfico, científico, técnico, natural o de cualquier otra naturaleza cultural con sede en el Territorio Histórico de Bizkaia.

antolakuntzari dagokionez duen eskumenaren eta indarreko Aurrekontuei buruzko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arauaren 4. artikulua aplikazioan ere. Organismoa honako Estatutu honetan, aurrekontuei buruzko legerian eta aplikagarriak izango diren gainerako arauetan ezarritan araberaren eraentzen da. Arau horien ezean antolamendu juridiko pribatua aplikatuko zaio.

BizkaiKOA foru izaki publiko enpresarialari Herri Administrazioaren Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/92 Legeak ezarritako duena aplikatuko zaio administrazio ahalmenak burutzen dituen eta bere organoen borondatearen betearazpenari dagokionez.

3.- Bizkaiko Foru Aldundiaren barruan ondare kulturalaren zabalkuntzaren arloaren ardura duen Saila izango da BizkaiKOA erakundearen zuzendaritza estrategikoaren eta emaitzen ebaluazio eta kontrolaren arduraduna.

### 3. artikulua.- Kudeatzeko autonomia.

Bere funtzioak betearazterakoan BizkaiKOA-k kudeatzeko autonomiarekin jardungo du, hau da, honako Estatutu hauen eta aplikagarria izango den gainerako legeriaren mugen barruan eta, hau guztia gorabehera, bere helburuak beti izango dira interes publikoaren bermea, gizarte bizkaitarraren beharrezko kulturalen asetasuna eta Bizkaiko jaraunspen historiko-kulturalaren (bere adierazpen guztietan) ezagutza eta zabalkuntza. Horren guztiaren xedea etorkizuneko belaunaldiari transmisio zuzenagoa egiteko beharrezkoak diren jarduerak eta egitarauak garatzea da.

### 4. artikulua.- Abiaturak.

BizkaiKOA erakundeak ondoko hauek sustatuko ditu Bizkaiko ondare kulturalaren arloan: ondarearen zabalkuntza; ondare horren aldeko sentiberatzea eta gizarte mailako sustapena; ondare horren kudeaketa koordinatua, beti ere, bitartekoen eskuragarritasunari dagokionez, eragingarritasunaren oinarritik abiatuta; eta, gure osteko belaunaldiari dagokionez, ondare horren artapena, kontserbazioa, zaintza, hedakuntza eta sustapena.

## II. KAPITULUA: HELBURUAK ETA FUNTZIOAK.

### 5. artikulua.- Definizioa eta helburuak.

1.- Honako Estatutu hauen ondoretarako "kultur ondare"tzat jotzen dira izaera orokorreko azpiegitura guztiak, irabazteko asmorik ez dutenak, jendearentzat irekita daudenak eta gizartearen eta horren garapenaren zerbitzurako direnak. Museo hauetan irizpide zientifikoak, estetikoa eta didaktikoak aplikatuz eta azterketa, hezkuntza, gozamen eta sustapen zientifiko eta kulturalak lortzeko, Bizkaiko Lurralde Historikoko balore historiko, artistiko, arkeologiko, paleontologiko, etnografiko, zientifiko, tekniko, naturaleko edo beste edozein izaera kulturalako multzoak eta/edo bildumak jasotzen, eskuratzen, artatzen, antolatzen, dokumentatzen, ikertzen, zabaltzen eta erakusten dira.



2.- Se configuran como objetivos de BizkaiKOA la planificación estratégica, gestión coordinada, seguimiento, control e inspección eficiente de las infraestructuras de difusión del patrimonio cultural de Bizkaia en los que exista titularidad, total o parcial, de la Diputación Foral de Bizkaia, así como el seguimiento y control eficiente del resto de infraestructuras de este tipo ubicadas en Bizkaia.

### Artículo 6.- Funciones.

De cara a la consecución de los anteriores objetivos, se establecen como funciones de BizkaiKOA, las siguientes:

- a) Proponer y gestionar actuaciones dirigidas al fomento de la difusión del Patrimonio Cultural de Bizkaia, realizando el seguimiento de las mismas y proponiendo la adopción, en su caso, de medidas correctoras.
- b) Gestión integral de los museos de titularidad foral (en la actualidad Museo Euskalherria de Gernika, Museo Arrantzale de Bermeo, Ferrería del Pobal de Muskiz y Bizkaiko Arkeologi Museoa (BAM) de Bilbao).
- c) Gestión integral de diferentes infraestructuras culturales forales de relevancia en la difusión del patrimonio cultural de Bizkaia: cuevas de Santimamiñe, centro de interpretación de Forua, Bosque animado de Oma, castillo de Muñatones, Parque de Europa de los Pueblos (Gernika), etc.
- d) Fomento de las infraestructuras de difusión del patrimonio cultural en Bizkaia, tanto de titularidad compartida con la foral como los de titularidad privada y/o ajena a la foral.
- e) Gestión integral de la sala de exposiciones Rekalde sita en Bilbao, de titularidad foral.

## CAPÍTULO III: ORGANOS DE GOBIERNO.

### Artículo 7.- Órganos rectores.

Los órganos rectores, de administración y gobierno de la entidad pública empresarial foral BizkaiKOA, son:

- A).- La Presidencia.
- B).- La Vicepresidencia
- C).- El Consejo de Administración.
- D).- La dirección-gerencia.

2.- BizkaiKOA erakundearen helburuak dira zati baten zein osorik Bizkaiko Foru Aldundiaren titulartasunekoak diren Bizkaiko ondare kulturalaren zabalkuntzarako egitura hauen plangintza estrategikoa, kudeaketa koordinatua, jarraipena, kontrola eta ikuskapen eragingarriak. Hala-ber, bere helburuak dira Bizkaian kokatuta dauden era horretako gainerako azpiegituren jarraipen eta kontrol eragingarria egitea.

### 6. artikulua.- Funtzioak.

Arestian aipatu diren helburu horietara iristearen ondoretarako ezarri da BizkaiKOA erakundearen funtzioak hauek direla:

- a) Bizkaian ondare kulturala sustatzeko jarduketak proposatzea eta kudeatzea, horien jarraipena egitea eta, hala denean, neurri zuzentzaileak hartzeko proposamenak egitea.
- b) Foru titulartasuneko museoen kudeaketa integrala (gaur egun hauek dira: Gernikako Euskalherria Museoa, Arrantzalearen Bermeoko Museoa, Muskizko El Pobal Burdinola eta Bilbon dagoen Bizkaiko Arkeologi Museoa (BAM)).
- c) Bizkaiko ondare kulturala zabaltzeko adierazgarriak diren foru azpiegitura kultural guztien kudeaketa integrala: Santimamiñeko kobak, Foruko Interpretazio Zentroa, Omako Baso Margotua, Muñatones gaztelua, Herrien Europa Parkea (Gernika), etab.
- d) Bizkaian ondare kulturala zabaltzeko azpiegiturak sustatzea, hala zati baten foru titulartasunekoak direnenak nola titulartasun pribatukoak eta/edo foru erakundearekin zerikusirik ez dutenenak.
- e) Bilbon kokaturik dagoen foru titulartasuneko Rekalde erakusketa aretoaren kudeaketa osoa.

## III. KAPITULUA: GOBERNU ORGANOA.

### 7. artikulua.- Organo artezkariak.

BizkaiKOA foru izaki publiko enpresarialaren organo artezkariak eta administrazio eta gobernu organoak hauek dira:

- A).- Lehendakaritza.
- B).- Lehendakariordetza
- C).- Administrazio Kontseilua.
- D).- Zuzendaritza-gerentzia.

## A) PRESIDENCIA

### Artículo 8.- La Presidencia.

La Presidencia representará a la entidad pública empresarial, y los acuerdos que, con arreglo a los presente Estatutos y de conformidad con la Ley, se tomen por la misma, obligan a todos los miembros de la misma, todo ello sin perjuicio de los derechos de impugnación legalmente reconocidos.

### Artículo 9.- Responsabilidad de la Presidencia.

La Presidencia de la EPEF recaerá en la persona del Diputado ó Diputada foral titular del departamento foral de BFA/DFB competente en materia de difusión del patrimonio cultural.

La Vicepresidencia actuará en los casos de imposibilidad física o jurídica de la Presidencia.

### Artículo 10.- Atribuciones de la Presidencia.

Son funciones y atribuciones de la Presidencia de la EPEF la adopción de los siguientes acuerdos:

- Nombramiento de la vicepresidencia que recaerá en la persona titular de la Dirección general de la Diputación Foral de Bizkaia competente en materia de difusión del patrimonio cultural.
- La propuesta de los planes generales de actuación, que serán aprobados por el consejo de administración.
- Nombramiento y cese de la persona responsable de la dirección y gerencia de la EPEF, previa deliberación en el seno del consejo de administración de BizkaiKOA, así como el control directo de su actuación.
- Censura de la gestión económica de la EPEF, aprobación definitiva de sus cuentas y de la aplicación del resultado económico del ejercicio, así como aprobación definitiva del presupuesto económico, todo ello a propuesta del consejo de administración.
- Aprobación de las convocatorias de puestos de trabajo de la EPEF, con el visto bueno del consejo de administración.
- Autorizaciones de gestión y administración del patrimonio y bienes de la EPEF, salvo delegación expresa en la dirección-gerencia.
- Ostentar la máxima representación legal de la EPEF, así como visar las actas y certificaciones de acuerdos del organismo.
- Ostentar voto de calidad en los acuerdos del consejo de administración de la EPEF.

## A) LEHENDAKARITZA

### 8. artikulua.- Lehendakaritza.

Lehendakaritzak erakunde publiko enpresarialaren eskuordetza edukiko du eta erakundeko kide guztiek honako estatutu hauen arabera eta legeak ezarri duenarekin bat hartuko dituen erabakiak bete beharko dituzte. Hau guztia legez aintzatetsita dauden erabaki horiei aurkaratzeko eskubidea gorabehera da.

### 9. artikulua.- Lehendakaritzaren erantzukizuna.

FEEParen lehendakaria ondare kulturalaren zabalkuntzaren arloan eskumenak dituen BFAko foru saileko foru diputatu titularra izango da.

Lehendakariordetzak ezintasun fisiko edo juridikoen ondorioz lehendakaritzak jardun ezin duenean jardungo du.

### 10. artikulua.- Lehendakaritzaren eskurantzak.

FEEParen lehendakaritzaren funtzioak eta eskurantzak dira ondoko erabaki hauek hartzea:

- Lehendakariordetza izendatzea; lehendakariordea ondare kulturalaren zabalkuntzaren arloan eskumenak dituen Bizkaiko Foru Aldundiaren zuzendaritza nagusiko pertsona titularra izango da.
- Jarduteko plan orokorrak proposatzea. Plan horiek Administrazio Kontseiluak onartuko ditu.
- FEEParen zuzendaritza eta gerentziaren arduraduna izango den pertsona izendatzea eta kargutik kentzea; BizkaiKOA-ren Administrazio Kontseiluak eztabaidatu ondoren. Halaber, horren jarduketaren kontrol zuzena egitea.
- FEEParen kudeaketa ekonomikoaren kontrola egitea, bere kontuak eta ekitaldiko emaitza ekonomikoen aplikazioa behin betiko onestea. Aldi berean, aurrekontu ekonomikoa behin betiko onestea. Eragiketa horiek guztiak Administrazio Kontseiluak proposatuko ditu.
- FEEParen lanpostuen deialdiak onartzea, Administrazio Kontseiluaren oniritziarekin.
- FEEParen ondarea eta ondasunak kudeatzeko eta administratzeko baimenak ematea, salbu eta hori berariaz zuzendaritza-gerentziarengan eskuordetuta dagoenean.
- FEEParen legezko gehieneko eskuordetza izatea eta organismoaren aktak eta ziurtagiriak ontzat ematea.
- FEEParen Administrazio Kontseiluaren erabakietan kalitatezko botoa edukitzea.



- Presidir las sesiones, moderar los debates y suspender las propias sesiones por causas justificadas.
- Acordar las convocatorias de sesiones ordinarias y extraordinarias del consejo de administración, fijando los asuntos del orden del día respectivo.

## B) CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

### Artículo 11.- El Consejo de Administración.

El Consejo de Administración de BizkaiKOA será el encargado del gobierno y administración de esta entidad pública empresarial foral.

### Artículo 12.- Composición del Consejo de Administración.

El Consejo de Administración quedará integrado por seis miembros, nombrados y cesados en su responsabilidad por la Presidencia de BizkaiKOA.

Se constituyen como miembros natos del Consejo de Administración de la EPEF tanto la titular de su Presidencia como de su Vicepresidencia, quienes en todo caso, ocuparán también las respectivas responsabilidades dentro del Consejo de Administración de la EPEF.

Formarán también parte de este consejo de administración tanto la persona responsable del programa presupuestario de difusión del patrimonio cultural en la organización de la Diputación Foral de Bizkaia, así como la persona responsable de la dirección-gerencia de BizkaiKOA, ésta sin derecho de voto.

La duración del nombramiento como Consejero del Consejo de Administración coincidirá con el de la correspondiente legislatura foral de Juntas Generales de Bizkaia.

Ello no obstante, podrán resultar reelegidas indefinida y reiteradamente por sucesivos mandatos de idénticos períodos de duración.

En todo caso, y en el supuesto de finalización del correspondiente mandato, las personas miembros del Consejo de Administración seguirán en el ejercicio de sus responsabilidades hasta el nombramiento de la nueva composición de este Órgano de Gobierno de la EPEF por parte de la Presidencia del mismo en la nueva legislatura foral.

No podrán ser miembros del Consejo de Administración ni ocupar cargos en la EPEF, las personas que sean incompatibles a tenor de las disposiciones legales vigentes.

### Artículo 13.- Atribuciones del Consejo de Administración.

Corresponde al Consejo de Administración de la EPEF, el control, seguimiento, administración y gobierno de BizkaiKOA para resolver todos los negocios, y asuntos que, directa o indirectamente, se relacionen con el objeto de la misma y, especialmente:

- Bilerak zuzentzea, eztabaidak moderatzea eta, arrazo bidezkotuak daudenean, bilera horiek bertan behera uztea.
- Administrazio Kontseiluaren ohiko eta aparteko bileren deialdiak erabakitzea, kasuan kasu egokia izango den aztergaien zerrenda ezarriz.

## B) ADMINISTRAZIO KONTSEILUA

### 11. artikulua.- Administrazio Kontseilua.

BizkaiKOA-ren Administrazio Kontseiluaren erantzukizuna da foru erakunde publiko enpresarial honen gobernua eta administrazioa.

### 12. artikulua.- Administrazio Kontseiluaren eraketa.

Administrazio Kontseilua sei kidek osatuko dute. BizkaiKOA-ren lehendakariak izendatuko ditu, baita kargutik kendu ere.

FEEP-ren Administrazio Kontseiluko berezko kideak dira hala bere lehendakariak titularrak nola bere lehendakariordetzakoa. Bi hauek, hori gorabehera, euren bidezko erantzukizunak izango dituzte FEEP-ren Administrazio Kontseiluaren barruan.

Aldi berean, Administrazio Kontseilu horretako kideak izango dira Bizkaiko Foru Aldundiaren antolakuntzaren barruan ondare kulturalaren zabalkuntzarako aurrekontuko egitarauaren ardura duen pertsona, eta baita BizkaiKOA-ren zuzendaritza-gerentziaren ardura duen pertsona ere; azken honek ez dauka boto-eskubiderik.

Administrazio Kontseiluko kontseilari izendapenaren iraupena Bizkaiko Bartzar Nagusien foru legegintzaldiari dagokiona izango da.

Hori gorabehera berriz hautatuak izan daitezke iraupen bereko zenbat gura agintalditan.

Dena dela, eta egokia den agintaldi hori amaitu den kasuetan, Administrazio Kontseiluko kontseilariak edo mahaikideak diren pertsonak euren erantzukizun horiek betetzen jarraituko dute harik-eta, foru legegintzaldi berria iristen denean, organoko lehendakariak FEEP-ren gobernu organo honen eraketa berriaren izendapena egin arte.

Ezin dira Administrazio Kontseiluko kideak izan eta ezin dute FEEP-n kargurik eduki indarreko legeriak ezartzen dituen zehaztapenen arabera horiekiko bateraezinak diren pertsonak.

### 13. artikulua.- Administrazio Kontseiluaren eskurantzak.

FEEP-ren Administrazio Kontseiluari dagokio BizkaiKOA-ren kontrola, jarraipena, administrazioa eta gobernua erakunde honen xedearekin lotuta dauden, hala zuzenean nola zeharrean, negozio eta gai guztietan. Bereziki ondoko hauek dira:

- 1.- Concertar toda clase de contratos civiles, mercantiles y/o administrativos que sean necesarios para la llevanza de la vida empresarial.
  - 2.- Aprobar los planes generales de actividades de la entidad. Controlar y vigilar su correcto seguimiento y adoptar, en su caso, medidas correctoras.
  - 3.- Aprobar el presupuesto anual de la entidad, la censura de la gestión y las aplicaciones de resultados económicos.
  - 4.- Aprobar la memoria anual que será remitida a la Excm. Diputación Foral de Bizkaia.
  - 5.- Supervisar y controlar la actuación de la Dirección-Gerencia.
  - 6.- Comprar, vender, permutar y por cualquier otro título, adquirir y enajenar bienes de toda naturaleza; así como constituir todo tipo de derechos reales.
  - 7.- Aprobar la creación y/o modificación de la estructura orgánica de BizkaiKOA.
  - 8.- Aprobar un reglamento de funcionamiento que fije el régimen de sesiones y acuerdos. Anualmente se reunirá mínimamente en dos sesiones, una para aprobar la rendición de cuentas del ejercicio anterior en el primer semestre y otra en el último trimestre para la aprobación del presupuesto de la entidad respecto del ejercicio entrante.
  - 9.- Aprobar las retribuciones del personal laboral de BizkaiKOA, así como las condiciones de desempeño de sus funciones.
  - 10.- Conferir poderes, generales o especiales, con las facultades que libremente determine, incluso la de elevar a públicos acuerdos de la Junta General y del Consejo de Administración, salvo en los casos en que ello, por Ley, no pueda ser objeto de delegación o apoderamiento. Revocar poderes cualquiera que sea la persona y órgano que los hubiere conferido.
- 1.- Era guztietako kontratuak hitzartzea, zibilak, merkataritzakoak eta/edo administrazioak, enpresabizitza aurrera eramateko beharrezkoak badira.
  - 2.- Erakundearen jardueren plan orokorrak onestea. Plan horiek zuzen betetzen direla kontrolatzea eta zaintzea eta, hala badagokio, neurri zuzentzaileak hartzea.
  - 3.- Erakundearen urteko aurrekontua onestea, kudeaketa kontrolatzea eta emaitza ekonomikoen aplikazioak onartzea.
  - 4.- Urteko oroitidazkia onestea. Memoria hori Bizkaiko Foru Aldundiari igorriko zaio.
  - 5.- Zuzendaritza-gerentziaren jarduketak gainkustea eta kontrolatzea.
  - 6.- Era guztietako izaerako ondasunak erostea, saltzea eta beste edozein titulugatik trukatzeko; halaber, era guztietako eskubide errealak eratzeko.
  - 7.- BizkaiKOA-ren egitura organikoaren sorkuntza eta/edo aldarazpena onestea.
  - 8.- Jardunbideari buruzko arautegia onestea; arautegi horrek bileren eta erabakien araubidea ezarriko du. Urtero gutxienez bi bilera egingo ditu, bat lehen seihilekoan, aurreko ekitaldiko kontuen aurkezpena onesteko eta, bestea, azken hiruhilekoan, izakiak hurrengo ekitaldirako izango duen aurrekontua onesteko.
  - 9.- BizkaiKOA-ren lan itunpeko pertsonalaren ogibidesariak onestea. Halaber, horien funtzioak betetzeko baldintzak onetsiko ditu.
  - 10.- Ahalmen eta botere orokorrak edo bereziak ematea. Botere horiek era askean erabakiko diren ahalmenak izango dituzte, Batzar Orokorren eta Administrazio Kontseiluaren erabakiak publiko bihurtzekoak barne, salbu eta legeak ezarri duen arabera hori ezin bada eskuordetu edo ahalordetu. Botereak deuseztatzea, horiek eman zituen pertsona edo organoa gorabehera.

Las facultades que acaban de enumerarse no tienen carácter limitativo, sino meramente enunciativo, entendiéndose que corresponde al Órgano de Administración todas aquellas facultades que no estén expresamente reservadas a la Presidencia.

#### Artículo 14.- Convocatorias del Consejo de Administración.

El Consejo de Administración se reunirá al menos dos veces al año y, en todo caso, tantas veces como lo exija el interés de la EPEF, por iniciativa de la Presidencia o a petición de dos o más miembros del Consejo de Administración.

Las citaciones se harán personalmente y por escrito a todos los miembros del Consejo de Administración con tres días de antelación, por lo menos, a la fecha señalada.

Adierazi diren ahalmen horiek ez dute izaera mugatzailearik eta azalpena emateko baino ez dira eman eta ulertu behar da legez berariaz lehendakaritzarentzat erreserbatuta ez dauden ahalmen guztiak Administrazio Organoarenak direla.

#### 14. artikulua.- Administrazio Kontseiluaren deialdiak.

Administrazio Kontseiluak FEPE-ren interesak eskatzen duen beste bilera, eta edonola ere urtean gutxienez bi bilera, egingo ditu, hala lehendakaritzaren ekimenez nola kontseilari bik edo gehiagok eskatuz.

Zitazioak zuzenean eta idatziz egingo zaizkie Administrazio Kontseiluko kide guztiei, gutxienez deialdian bilera egiteko ezarri den data baino hiru egun arinago.

No será necesaria la convocatoria cuando estuviesen reunidos todos los miembros del Consejo y acuerden, unánimemente, celebrarla de forma universal, tras la aprobación del correspondiente Orden del Día de la respectiva sesión.

#### **Artículo 15.- Funcionamiento del Consejo de Administración.**

Se considerará validamente constituido el Consejo cuando concurran, presentes o representados, la mitad más uno de sus componentes, constando entre ellos, en todo caso, la Presidencia o Vicepresidencia y la Secretaría.

Cada miembro del Consejo podrá conferir su representación y voto a cualquier otro Consejero, comunicándolo por carta dirigida a la Presidencia o a la Secretaría del propio Consejo de Administración. Esta representación, además de escrita, habrá de ser especial para cada sesión.

#### **Artículo 16.- Acuerdos del Consejo de Administración.**

Los acuerdos se adoptarán por mayoría absoluta de votos de los miembros del Consejo concurrentes a la reunión, decidiendo, en caso de empate, el voto de la Presidencia.

#### **Artículo 17.- Actas y ejecución de los acuerdos del Consejo de Administración.**

Las discusiones y acuerdos del Consejo se llevarán en un Libro de Actas. Las Actas se aprobarán al final de la reunión o en la siguiente y serán firmadas por la Secretaría, con el visto bueno de la Presidencia.

La ejecución de los acuerdos del Consejo de Administración podrá encomendarse a cualquiera de sus miembros, así como a la Dirección-Gerencia. A falta de designación expresa, corresponderá tal ejecución a la Gerencia y subsidiariamente a la Presidencia o Secretaría.

Todo ello se entiende sin perjuicio de los Apoderamientos que el Consejo, incluso con carácter general, pueda conferir a favor de cualquier persona en orden a tal ejecución.

#### **Artículo 18.- Comisiones.**

El Consejo de Administración, mediante acuerdo con el voto favorable de dos terceras partes de sus componentes, podrá delegar permanentemente sus facultades en una Comisión Ejecutiva, indicando en el nombramiento el régimen de su actuación y fijando sus facultades con cumplimiento de los límites legales.

#### **Artículo 19.- La Secretaría del Consejo de Administración.**

La Secretaría del Consejo de Administración de la EPEF corresponderá a la persona que ocupe la Dirección-gerencia del mismo, quien ostentará derecho de voz pero no de voto en las deliberaciones del Consejo de Administración.

Ez da beharrezkoa izango deialdia egitea Kontseiluko kide guztiak bilduta daudenean eta aho batez erabakitzen dutenean era unibertselean egitea, hau da, kasuan kasuko bilerako aztergaien zerrenda onetsi ondoren.

#### **15. artikulua.- Administrazio Kontseiluaren funtzionamendua.**

Uste izango da Kontseilua era baliagarrian eratu dela hala zuzenean bertaratuta nola eskuordetzen bidez bere kideen erdia baino bat gehiago badaude. Kide horien artean egon behar dute lehendakaritzak edo lehendakariordetzak eta idazkaritzak.

Kontseiluko kide batek beste kontseilari bati utzi ahal dizkio bere eskuordetza eta botoa. Hori gutun baten bidez jakinaraziko dio lehendakaritzari edo Administrazio Kontseiluko idazkaritzari berari. Eskuordetza hau, idatzizkoa ez ezik, berezia eta berariazkoa izango da bilera bakoitzerako.

#### **16. artikulua.- Administrazio Kontseiluaren erabakiak.**

Erabakiak bilerara bertaratu diren Kontseiluko kideen botoen gehiengo osoaren bidez hartuko dira. Berdinketa gertatzen bada lehendakaritzaren botoak ebatziko du.

#### **17. artikulua.- Administrazio Kontseiluaren aktak eta erabakien betearazpena.**

Kontseiluaren eztabaidak eta erabakiak Akta Liburu baten jasoko dira. Aktak kasuan kasuko bileraren amaieran edo hurrengoan onetsiko dira, idazkaritzak sinatuta egongo dira eta lehendakaritzaren ontzat emana izango dute.

Administrazio Kontseiluaren erabakien betearazpena edozein kideri agin dakioke, eta baita zuzendaritza-gerentziari ere. Berariazko izendapenik ez dagoenen betearazpen hori gerentziaren erantzukizuna izango da eta, sorospidez, lehendakaritza edo idazkaritzarena.

Hau guztia Kontseiluaren ahalordetzak gorabehera ulertu behar da, hau da, baita era orokorrean ere, aipatu den betearazpen hori lortzeko edozein pertsonari eman diezaiokeena.

#### **18. artikulua.- Batzordeak.**

Administrazio Kontseiluak, kideen bi herenaren aldeko botoaren bidez, eskubidea du bere ahalmenak Batzorde Ejekutibo batengan eskuordetzeko. Izendapen horretan jarduketaren araubidea adieraziko da eta bere funtzioak legezko mugak betez ezarriko dira.

#### **19. artikulua.- Administrazio Kontseiluaren idazkaritza.**

FEEP-ren Administrazio Kontseiluaren idazkaritza erakundeko zuzendaritza-gerentziaren ardurak izango da. Pertsona honek Administrazio Kontseiluaren eztabaidetan hitz-eskubidea izango du, baina ez boto-eskubiderik.

**Artículo 20.- Responsabilidad**

En todo lo relativo a la responsabilidad de los Consejeros o Administradores, acciones de responsabilidad y de impugnación de los acuerdos del Consejo de Administración, se estará a lo dispuesto en la legislación vigente

**Artículo 21.- Retribuciones**

El cargo de miembro del Consejo de Administración es honorífico y gratuito, esto es, no retribuido.

Los miembros no institucionales del consejo de administración podrán recibir dietas por su asistencia al mismo a tenor de las cuantías y circunstancias que el propio consejo de administración determine.

Si alguno de los Consejeros o Administradores presta a la Sociedad servicios por cargos para los que hubiese sido nombrado, como Gerente, Apoderado o por trabajos profesionales o de cualquier índole que en la misma realice, la remuneración que por este concepto reciba lo será en función del trabajo que desarrolle y no por su carácter de miembro del Consejo de Administración, que es totalmente independiente.

**C) DIRECCIÓN Y GERENCIA DE BIZKAIBAT****Artículo 22.- Nombramiento de Dirección-Gerencia de BizkaiKOA.**

Podrá la Presidencia de BizkaiKOA, tras oír al Órgano de Administración nombrar y separar, libremente, a una persona para el desarrollo de las funciones propias de la Dirección y Gerencia de BizkaiKOA, señalando sus obligaciones, garantías que deberá prestar, atribuciones y emolumentos.

En cuanto personal directivo de BizkaiKOA será nombrada atendiendo en todo caso, a criterios de competencia profesional y experiencia.

**Artículo 23.- Asistencia al consejo de administración.**

La persona encargada de la dirección y gerencia de BizkaiKOA asistirá a las reuniones del consejo de administración de BizkaiKOA con voz, pero sin derecho a voto.

Podrá asistirse, además, de cara a esas reuniones de cuantas personas del propio organismo o ajenas al mismo estime necesarias para la toma en consideración de asuntos de relevancia a los efectos de la adopción de acuerdos de BizkaiKOA.

**Artículo 24.- Apoderamiento.**

A efectos de representación de la entidad, la persona titular de esta responsabilidad actuará conforme a los poderes que se le confiera.

**Artículo 25.- Funciones de la Dirección-Gerencia de BizkaiKOA.****20. artikulua.- Erantzukizuna**

Kontseilari edo administrarien erantzukizunari, Administrazio Kontseiluaren erantzukizundun ekintzei eta horren erabakiak aurkaratzeari lotuta dauden gai guztietan indarreko legerian ezarrita dagoena beteko da.

**21. artikulua.- Ordainketak**

Administrazio Kontseiluko kidearen kargua ohorezkoa eta doakoa da, hau da, ez da ezer ordaintzen.

Administrazio Kontseiluaren barruan erakundeetakoak ez diren kideek sariak jaso ditzakete bertaratzeagatik, Administrazio Kontseiluak berak ezarriko dituen zenbatekoekin eta inguruabarren arabera.

Kontseilari edo administrari batek izendatua izan den karguagatik (adibidez gerentea edo ahaldua) edo bertan egiten dituen lan profesionalengatik edo beste eratakoengatik zerbitzuak zuzkitzen badizkio sozietateari, kontzeptu horri lotuta jasoko duen ordainketa garatuko duen lan horren arabera izango da eta ez Administrazio Kontseiluko kidearen izaeragatik, hori erabat gauza desberdina delako.

**C) BIZKAIBAT-EN ZUZENDARITZA ETA GERENTZIA****22. artikulua.- BizkaiKOA-ren zuzendaritza-gerentziaren izendapena**

BizkaiKOA-ren lehendakaritzak, administrazio organoak adieraziko diona entzun ondoren, askatasun osoa izango du BizkaiKOA-ren zuzendaritza eta gerentziako funtzioak garatzeko eta burutzeko pertsona bat izendatzeko eta bereizteko. Aldi berean, pertsona horren obligazioak, bete beharko dituen bermeak, eskurantzak eta ordainsariak adieraziko ditu.

BizkaiKOA-ren zuzendaritzako pertsonalari dagokionez horiek izendatzerakoan gaitasun profesional eta esperientzia bezalako irizpideak hartuko dira aintzat.

**23. artikulua.- Administrazio Kontseiluaren bileretara joatea.**

BizkaiKOA-ren zuzendaritza eta gerentziaren erantzukizuna izango duen pertsona BizkaiKOA-ren Administrazio Kontseiluaren bileretara joango da. Hitz-eskubidea izango du, baina ez boto-eskubiderik.

BizkaiKOA-ren erabakiak hartzearen ondoretarako garrantzitsuak diren gaietan organismoaren barruko zein kanpoko pertsonak bileretara joateko aukera dago.

**24. artikulua.- Ahalordetzea.**

Izakia eskuordetzearen ondoreetako erantzukizun horren titularrak den pertsonak emango zaizkion ahalmenen arabera jardungo du.

**25. artikulua.- BizkaiKOA-ren zuzendaritza-gerentziaren funtzioak**

Corresponde a la dirección-gerencia:

- a) La dirección de BizkaiKOA y de su personal.
- b) La ejecución, control y seguimiento de los planes generales de actuación de BizkaiKOA.
- c) La suscripción de cuantos contratos, convenios, protocolos y demás vínculos jurídicos de todo tipo que se determinen oportunos para asegurar el buen funcionamiento de BizkaiKOA, siempre que no estuvieran atribuidos a otros órganos, además de cuantos expresamente se le delegaren.
- d) La disposición de gastos y ordenación de cobros y pagos.
- e) La gestión del personal de BizkaiKOA.
- f) La gestión y control de los ingresos que, en su caso se establezcan, bien de carácter público como privado.

## CAPÍTULO IV: RÉGIMEN ECONÓMICO Y DE PERSONAL

### Artículo 26.- Bienes y medios económicos.

Los bienes y medios económicos de BizkaiKOA estarán integrados por:

- a) Las transferencias que anualmente se le asignen en los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia, a través del departamento foral con competencias en materia de difusión cultural.
- b) Las subvenciones, aportaciones, donaciones, herencias y legados que se otorguen a su favor por parte de personas físicas y jurídicas, públicas o privadas.
- c) Los bienes y valores que constituyan su patrimonio y los frutos, rentas o intereses de sus bienes.
- d) Los ingresos que se produzcan como consecuencia de sus actividades.
- e) Cualesquiera otros ingresos o recursos económicos o patrimoniales que pudiera percibir o serle atribuido, conforme a las disposiciones legales.

### Artículo 27.- Presupuesto anual.

BizkaiKOA elaborará anualmente su presupuesto sobre la base de los estados financieros y previsiones económicas de sus actividades, dentro del último trimestre de cada ejercicio en consideración al siguiente, y lo remitirá a través de su departamento foral de afección al competente en materia presupuestaria de la Institución Foral.

Zuzendaritza-gerentziaren atazak dira:

- a) BizkaiKOA-ren eta bere pertsonalaren zuzendaritza.
- b) BizkaiKOA-ren jarduteko plan orokorren betearazpena, kontrola eta jarraipena.
- c) BizkaiKOA-ren jardunbide zuzen eta egokia bermatzeko bidezkotzat jo daitezkeen era guztietako kontratuak, hitzarmenak, protokoloak eta bestelako lotura juridikoak harpidetzea, beti ere beste organo batzuei esleituta ez badaude. Horiek ez ezik, beraiazko eskuordetzen bidez erabakiko diren guztiak.
- d) Gastuak ezartzea eta kobratzekoak eta ordaintzekoak agintzea.
- e) BizkaiKOA-ren pertsonalaren kudeaketa.
- f) Hala denean ezarriko diren sarreraren kudeaketa eta kontrola; sarrera horiek izaera publikokoak zein pribatukoak izan daitezke.

## IV. KAPITULUA: ARAUBIDE EKONOMIKOA ETA PERTSONALARENA

### 26. artikulua.- Ondasunak eta bitarteko ekonomikoak

BizkaiKOA-ren ondasun eta bitarteko ekonomikoak hauek izango dira:

- a) Urtero Bizkaiko Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorretan kulturaren zabalkuntzaren arloan eskumenak dituen sailaren bidez esleituko zaizkion transferentziak.
- b) Pertsona fisiko eta juridikoek, publiko eta pribatuek, bere alde emango dituzten diru-laguntzak, ekarpenak, dohaintzak, jaraunspenak eta legatuak.
- c) Bere ondarea eratuko duten ondasunak eta baloreak eta ondasun horien emaitzak, errentak edo interesak.
- d) Bere jardueren ondorioz gertatuko diren sarrerak.
- e) Legezko xedapenek betez jaso ditzakeen edo iratxiki dakizkiokeen beste era guztietako sarrerak edo bitarteko ekonomiko edo ondare-bitartekoak.

### 27. artikulua.- Urteko aurrekontua.

BizkaiKOA-k bere aurrekontua egingo du urtero; aurrekontu horren abiaburuak bere finantza egoerak eta bere jardura ekonomikoen araberako aurreikuspenak izango dira. Hurrengo ekitaldiko aurrekontua jarduneko ekitaldi bakoitzaren azken hiruhilekoan egingo du eta, bera atxikita dagoen foru sailaren bidez, foru erakundean aurrekontuen arloko ardura duen sailari igorriko dio.

Asimismo, BizkaiKOA deberá elaborar los programas de actuación, inversiones y financiación en cada caso exigible por la vigente normativa general presupuestaria en la Administración Foral de Bizkaia.

### **Artículo 28.- Tesorería.**

BizkaiKOA dispondrá de tesorería propia, gestionándose a través de la misma todos los fondos generados en su favor.

El funcionamiento de la misma se regirá en todo caso por la normativa vigente en esta materia en el ámbito de la Administración Foral de Bizkaia.

### **Artículo 29.- Prohibición de actividades económicas**

Con el fin de salvaguardar el carácter no lucrativo de BizkaiKOA, se prohíbe expresamente que pueda realizar operaciones de endeudamiento a largo plazo. En el caso de plantearse a corto plazo, deberá ser cada operación aprobada, con carácter previo, por la Diputación Foral de Bizkaia.

### **Artículo 30.- Contabilidad y control.**

BizkaiKOA queda sujeto al régimen de contabilidad impuesto por la Administración Foral de Bizkaia, a cuyos efectos su contabilidad deberá ser gestionada según las directrices que de la misma emanen.

El control financiero de BizkaiKOA será ejercido tanto por la intervención de la Diputación Foral de Bizkaia como del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

Para garantizar el control financiero de BizkaiKOA, se solicitará anualmente una auditoría externa, por acuerdo del consejo de administración, una vez presentadas las cuentas de cada ejercicio

### **Artículo 31.- Régimen jurídico del personal.**

1.- El personal adscrito a la entidad pública empresarial foral BizkaiKOA se regirá por el derecho laboral.

2.- El personal directivo de BizkaiKOA será nombrado atendiendo a criterios de competencia profesional y experiencia, y será seleccionado mediante convocatoria pública basada en los principios de igualdad, mérito y capacidad.

3.- El personal no directivo de BizkaiKOA que se incorpore a ésta tras su puesta en funcionamiento será seleccionado mediante convocatoria pública basada en los principios de igualdad, mérito y capacidad.

Halaber, BizkaiKOA-k kasu jakin bakoitzean Bizkaiko Foru Administrazioan indarrean dagoen aurrekontuei buruzko arautegi orokorrak eskatzen dituen jarduketa, inbertsio eta finantzen egitarauak egin behar ditu.

### **28. artikulua.- Diruzaintza.**

BizkaiKOA-k bere diruzaintza propioa izango du, eta horren bidez bere alde sortzen diren funtsa guztiak kudeatuko ditu.

Diruzaintza horren funtzionamendua, hau guztia gora-behera, esparru horretan Bizkaiko Foru Administrazioan indarrean dagoen arautegiaren bidez eraenduko da.

### **29. artikulua.- Jarduera ekonomikoak egiteko debekua**

BizkaiKOA-ren irabazi-asmorik gabeko izaera bermatzeko, debekatuta dago berariaz epe luzerako zorpetze-eragiketak egitea. Epe laburrerako zorpetzea planteatzen bada, eragiketa bakoitza Bizkaiko Foru Aldundiak onartu behar du, aldez aurretik.

### **30. artikulua.- Kontabilitatea eta kontrola.**

BizkaiKOA Bizkaiko Foru Administrazioak ezartzen duen kontabilitateko araubideari lotuta dago. Ondore horietarako bere kontabilitatea araubide horrek ematen dituen irizpide eta zuzentarauen bidez kudeatuko da.

BizkaiKOA-ren kontrol finantzarioa hala Bizkaiko Foru Aldundiaren nola Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren esku hartzeen bidez beteko da.

BizkaiKOA-ren kontrol finantzarioa bermatzeko kanpo ikuskaritza eskatuko da, Administrazio Kontseiluaren erabakiz, behin urte bakoitzaren kontuak aurkeztu ondoren.

### **31. artikulua.- Pertsonalaren araubide juridikoa.**

1.- BizkaiKOA-k foru izaki publiko enpresarialari atxikita dagoen pertsonala lan zuzenbidearen arabera eraenduko da.

2.- BizkaiKOA-ren zuzendaritzako pertsonala gaitasun profesionalari eta esperientziari lotuta egongo diren irizpideak erabiliz izendatuko da eta deialdi publikoaren bidez hautatuko da. Deialdi hori berdintasun, merezimendu eta gaitasun irizpideetan oinarrituko da.

3.- BizkaiKOA-ren barruan zuzendaritzakoa ez den pertsonala, erakundea abian jarri ondoren inkorporatuko dena, deialdi publikoaren bidez hautatuko da. Deialdi hori berdintasun, merezimendu eta gaitasun irizpideetan oinarrituko da.



**Artículo 32.- Adscripción de personal.**

Se autoriza expresamente la adscripción de personal tanto funcionario como laboral de la Diputación Foral, así como de Organismos Autónomos Forales como finalmente de entidades mercantiles forales en favor de esta entidad pública empresarial foral cumpliendo, en todo caso, las prescripciones legalmente establecidas, e integrándose en la entidad en régimen laboral.

**Artículo 33.- Derecho de reversión del personal del Servicio de Patrimonio Cultural de la Diputación Foral de Bizkaia.**

En el supuesto de extinción de esta entidad empresarial pública foral, el personal funcionario de carrera del Servicio de Patrimonio Cultural de la Diputación Foral de Bizkaia tendrá derecho a su reversión en la plantilla foral en aplicación de los derechos y obligaciones que se deriven de la legislación en materia de función pública. En su caso, el personal laboral estará a lo previsto para tales supuestos en la regulación de las condiciones laborales aplicable al personal laboral de la Institución Foral.

**DISPOSICIÓN FINAL**

Primera.- La presente Norma Foral entrará en vigor el 1 de enero de 2011

**32. artikulua.- Pertsonalaren atxikimendua.**

Baimena ematen da Foru Aldundiko langileak, funtzionarioak zein lan-kontratuko langileak, foru erakunde autonomiadunetako langileak eta merkataritzako foru erakundeetako langileak foru enpresa-erakunde publiko honi atxikitzeko, betiere legez ezarritako preskripzioak betetzen badira eta erakunde horretan lan araubidepean sartzen badira.

**33. artikulua.- Bizkaiko Foru Aldundiko Kultur Ondare Zerbitzuko langileen itzultzeko eskubidea**

Foru enpresa-erakunde publiko hau desagertzen bada, karrerako Bizkaiko Foru Aldundiko Kultur Ondare Zerbitzuko karrerako funtzionarioek Aldundiko plantillara itzultzeko eskubidea izango dute, funtzio publikoaren arloko legeriatik eratorritako eskubideak eta betebeharrak aplikatuta. Lan-kontratuko langileen kasuan, Foru Erakundeko lan-kontratuko langileei ezarri ahal zaien lan baldintzen erregulazioan kasu horietarako xedatutakoa beteko da.

**AZKEN XEDAPENA**

Lehenengoa.- Foru arau hau 2011ko urtarrilaren 1ean jarriko da indarrean